

Al Sindaco di VIGLIANO D'ASTI

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITA' E INCOMPATIBILITA' AI SENSI DEL D.LGS. N. 39/2013

(In G.U. n. 92 del 19.04.2013, in vigore dal 04.05.2013) – (Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 06 novembre 2012, n. 190”

Il/La sottoscritto/a DANIELE FILIPPONE

sotto propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 DPR 28 dicembre 2000, n. 445, in ordine alle cause di *inconferibilità e/o incompatibilità* di cui agli artt. 9, commi 1 e 2 e 12, commi 1, 2, e 3 del D.Lgs. n. 39/2013

DICHIARA

In merito all'incarico di **Responsabile del Servizio**

ANAGRAFE / AMMINISTRATIVO

presso il Comune di VIGLIANO D'ASTI

- l'insussistenza nei propri confronti delle cause di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. 06.04.2013, n. 39.

- di essere informato/a che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 14 e ss. del Reg UE 679/2016, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

- di essere informato/a che, ai sensi dell'art. 20, comma 3, del D. Lgs. n. 39/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente nella *Sezione Amministrazione Trasparente (sottosezione personale/posizioni organizzative)* unitamente al proprio curriculum vitae e al decreto di nomina di responsabile dell'Ufficio.

SI IMPEGNA

A segnalare tempestivamente eventuali modifiche al proprio status che possano, successivamente alla data odierna, comportare una eventuale inconferibilità e/o incompatibilità nonché a rendere la dichiarazione annuale prevista dalla normativa sopra specificata.

Data

17/02/2022

IL DICHIARANTE

f.to in originale

D.P.R. n. 445 del 28.12.2000:

Ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi, sono puniti dal Codice Penale e della vigente normativa in materia.

Ai sensi dell'art. 75 D.P.R. n. 445/2000, qualora a seguito di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La dichiarazione mendace, nel rispetto del diritto di difesa e del contraddittorio dell'interessato, comporta la inconferibilità di qualsivoglia incarico di cui al D. Lgs. n. 39/2013 per un periodo di 5 anni.

La firma in calce non deve essere autenticata

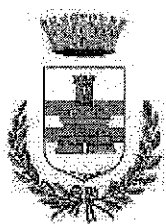
Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. n. 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta ed inviata insieme a fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante, all'Ufficio competente via fax, tramite incaricato o a mezzo posta ordinaria od elettronica dell'Ente

Privacy

Il trattamento dei dati riportati avverrà nel rispetto del GDPR 679/2016 (*Regolamento europeo in materia di protezione dei dati*

personali). Titolare del trattamento è il Comune di

VIGLIANO D'ASTI



COMUNE DI VIGLIANO D'ASTI

Provincia di Asti

DECRETO DEL SINDACO N.7

OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE SERVIZI DEMOGRAFICI E AMMINISTRATIVI

L'anno 2021, il giorno due, del mese di settembre, nel proprio ufficio;

IL SINDACO

RICHIAMATO il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi ed in particolare l'art.18, approvato con delibera Giunta Comunale n. 71 del 29.12.2010;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 nr. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO l'art. 25 del D.Lgs. 150/2009 ("Attribuzione di incarichi e responsabilità");

RICHIAMATI gli artt. 13, 14 e 15 del nuovo CCNL del 21/5/2018 Comparto Enti Locali in ordine alle aree di posizioni organizzative, ai criteri per il conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative nonché il relativo trattamento economico e delle retribuzioni di risultato;

VISTA la Delibera della Giunta Comuna n.33 assunta in data 15.05.2019 con la quale veniva approvato il Regolamento per la disciplina dell'area delle posizioni organizzative;

VISTE le Delibere della Giunta Comunale n.37 e nr. 42 del 2019 con la quale veniva modificato il predetto Regolamento;

CONSIDERATO che occorre nominare il responsabile amministrativo e servizi demografici in ai sensi del CCNL 2018;

VISTA la propria competenza ai sensi dell'art. 5 e 6 del Regolamento per la disciplina dell'area delle posizioni organizzative;

VISTI i criteri contenuti nell'art. 6 del Regolamento per la disciplina dell'area delle posizioni organizzative (riguardante "Modalità di conferimento delle posizioni organizzative e delle alte professionalità");

- 1) Gli incarichi di posizione organizzativa sono conferiti per un periodo massimo non superiore a 3 anni dal Sindaco con atto di gestione scritto e motivato, a dipendenti di cat. D o C (in caso di assenze in organico di cat.D) avente rapporto di lavoro a tempo pieno o part-time e indeterminato, nel rispetto dei criteri di cui al presente regolamento.*
- 2) Per il conferimento degli incarichi si tiene conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere, della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e delle capacità professionali ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D o C.*

3) *Al fine dell'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico, il Sindaco – nel rispetto di quanto previsto dall'art. 25 del D.Lgs. 150/2009 (“Attribuzione di incarichi e responsabilità”) - effettua la scelta tenendo conto dei seguenti parametri di valutazione:*

a) titoli culturali e professionali;

b) competenza tecnica e specialistica posseduta;

c) capacità professionale sviluppata (di organizzazione; di ottimizzare le risorse umane e finanziarie; di innovazione, miglioramento e riduzione della spesa pubblica; di raggiungere risultati lavorativi prefissati; di lavorare in gruppo; ecc...), nonché attitudini a ricoprire il ruolo;

DATO ATTO che l'unico dipendente di questo Ente, che si occupa dei servizi demografici ed amministrativi, attualmente in servizio, è il signor FILIPPONE Daniele il quale possiede i requisiti culturali, le attitudini e le capacità professionali necessari per l'affidamento dell'incarico stesso;

VISTO il comma 3 dell'art.12 del Regolamento per la disciplina dell'area delle posizioni organizzative (riguardante “Graduazione delle posizioni organizzative”);

VISTO l'art. 13 del CCNL 21.05.2018 il quale prevede che negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale o di categoria D le posizioni organizzative possono essere attribuite ai dipendenti classificati nelle categorie C;

VISTO l'art. 107, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 ai sensi del quale spettano ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi dell'Ente, compresa l'adozione di atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non riservati espressamente dalla legge e dallo Statuto agli organi di governo o non rientranti fra le funzioni del Segretario comunale;

VISTO l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, ai sensi del quale nei Comuni privi di qualifica dirigenziale, le funzioni sopra richiamate, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili dei servizi indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

VISTI, altresì, gli artt. 50, comma, 10, e 109, comma 2, del T.U. 267/2000 e s.m.i., e art. 6 del “Regolamento per la disciplina dell'area delle posizioni organizzative” relativi alla competenza del Sindaco sulla nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi e all'attribuzione delle posizioni organizzative;

VISTO il vigente Statuto comunale;

VISTO il D.Lvo 267/2000;

VISTO il parere di regolarità contabile reso ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 dal Responsabile del Servizio Finanziario

DECRETA

1) **DI NOMINARE**, per quanto sopra esposto, il Sig. Filippone Daniele, dipendente del Comune di VIGLIANO d'Asti a tempo indeterminato e full time e attualmente inquadrato nella categoria C – posizione economia C5 - area amministrativa-demografica quale responsabile di servizio dell'area Amministrativa e servizi demografici nonché di attribuire al medesimo la posizione organizzativa della stessa area;

2) **DI DARE ATTO CHE:**

- il predetto dipendente opera nei seguenti settori :
 - a) Servizi demografici – Anagrafe, Stato civile, Elettorale, Affari Generali
 - b) Statistiche.
 - c) Protocollo e Archivio
 - d) Concessioni cimiteriali e relativi contratti.
- nella sua qualità di titolare dell'Ufficio Amministrativo sono attribuite le seguenti funzioni e la conseguente responsabilità:
 - a. la stipulazione di contratti nella materie di propria competenza in nome e per conto dell'Ente (servizi cimiteriali)
 - b. tutti i provvedimenti di autorizzazione, concessione, attestazioni comprese le autenticazioni di copie e firme , certificazioni;
 - c. le autenticazioni di copie e la pubblicazione delle deliberazioni e di tutti gli atti interni ed esterni, i pareri sulle deliberazioni e le proposte di deliberazioni.
 - d. tutte le competenze previste in capo al Responsabile del servizio Amministrativo - demografico.

- al suddetto spettano, per le materie di propria competenza, tutti e compiti e le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i..
- al suddetto, ai sensi dell'art.12 del Regolamento per la disciplina dell'area delle posizioni organizzative, viene riconosciuta una retribuzione di posizione pari ad € 5.000,00 annui lordi per tredici mensilità;
- al suddetto spetterà inoltre la retribuzione di risultato ai sensi dell'art. 4 e 13 del "Regolamento per la disciplina dell'area delle posizioni organizzative" fino ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione attribuita, se compatibile con la disponibilità del sottofondo, a seguito della liquidazione della indennità di posizione, da erogarsi in unica soluzione previo esito positivo delle operazioni di valutazione come risultante dalla legge e dal CCNL del 21.05.2018;

3) **DI DARE ATTO CHE** il presente incarico ha validità di un anno a decorrere dalla data odierna e potrà essere revocato nei casi e con le procedure previste dalle vigenti normative

IL SINDACO
Firmato Digitalmente
PRASSO Daniele