

# SCHEDA DI VALUTAZIONE di TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

## Filippone Daniele

1) LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ( fino a 20 punti)

Colonna 1	Colonna 2	Colonna 3	Colonna 4	Colonna 5	Colonna 6	Colonna 7
<i>Descrizione obiettivo</i>	<i>Risultato atteso</i>	<i>Indicatori di misurabilità</i>	<i>Peso ponderale</i>	<i>Giudizio</i>	<i>Grado di valutazione</i>	<i>Punteggio complessivo</i>
ATTUAZIONE OBIETTIVI STRATEGICI	Attuazione obiettivi strategici desunti dal programma politico amministrativo dell'ente ed evidenziati dal DUP		max 10%		30% 50% 80% 100%	
MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE	Media dei risultati raggiunti dalla struttura organizzativa su obiettivi di struttura definiti dal PEG e relativi al miglioramento di fattori strutturali della gestione		max 8%		30% 50% 80% 100%	
ESITO DELLA AUTOVALUTAZIONE			max 2%		30% 50% 80% 100%	
			MAX 20%			MAX 20

2) LA PERFORMANCE INDIVIDUALE ( fino a 35 punti)

Colonna 1	Colonna 2	Colonna 3	Colonna 4	Colonna 5
<i>Descrizione obiettivo</i>	<i>Peso ponderale</i>	<i>Giudizio</i>	<i>Grado di valutazione</i>	<i>Punteggio complessivo</i>
Completamento ANPR	8%		30% 50% 80% 100%	
Gestione servizi INA-SAIA, ISTATEL, SIATEL	8%		30% 50% 80% 100%	
Periodico aggiornamento sito trasparenza con documenti di propria competenza	4%		30% 50% 80% 100%	
Pubblicazione atti e delibere entro 12 ore dal ricevimento	8%		30% 50% 80% 100%	
Collegamento con il Consorzio servizi alla persona e contatti con gli assistenti sociali	7%		30% 50% 80% 100%	
	MAX 35%			MAX 35

3) LE CAPACITA' MANAGERIALI (fino a 20 punti)

Colonna 1	Colonna 2	Colonna 3	Colonna 4
<i>Descrizione obiettivo</i>	<i>Risultato atteso</i>	<i>Peso ponderale</i>	<i>Punteggio complessivo</i>
Innovazione e propositività	Capacità di approccio ai problemi con soluzioni innovative e capacità di proposta	max 2%	
Interazione con gli organi di indirizzo politico	Capacità di soddisfare le esigenze e le aspettative dell'organo politico di riferimento e di conformarsi efficacemente e in tempi ragionevoli alle direttive e alle disposizioni emanate dagli organi di indirizzo	max 2%	
Gestione delle risorse umane	Capacità di motivare, indirizzare ed utilizzare al meglio le risorse assegnate nel rispetto degli obiettivi concordati	max 2%	
Gestione economica ed organizzativa	Capacità di usare le risorse disponibili con criteri di economicità ottimizzando il rapporto tempo/costi/qualità	max 2%	
Autonomia	Capacità di agire per ottimizzare attività e risorse, individuando le soluzioni migliori	max 2%	
Decisionalità	Capacità di prendere decisioni tra più opzioni, valutando rischi ed opportunità, anche in condizioni di incertezza	max 2%	

Tensione al risultato	Capacità di misurarsi sui risultati impegnativi e sfidanti e di portare a compimento quanto assegnato	max 2%	
Flessibilità	Capacità di adattarsi alle situazioni mutevoli della organizzazione e delle relazioni di lavoro	max 2%	
Attenzione alla qualità	Capacità di far bene le cose in modo rigoroso e di attivarsi per il miglioramento del servizio fornito	max 2%	
Collaborazione	Capacità di stabilire un clima di collaborazione attivo, in particolare con i colleghi e con il personale	max 2%	
TOTALE		MAX 20%	MAX 20

#### 4) LE COMPETENZE PROFESSIONALI (fino a 15 punti)

Colonna 1 <i>Descrizione obiettivo</i>	Colonna 2 <i>Peso ponderale</i>	Colonna 3 <i>Grado di valutazione</i>	Colonna 4 <i>Punteggio complessivo</i>
Aggiornamento delle conoscenze professionali. Capacità di mantenere aggiornate le conoscenze professionali	max 7%	30% 50% 80% 100%	
Capacità di applicare correttamente le conoscenze tecniche necessarie	max 8%	30% 50% 80% 100%	
TOTALE	MAX 15%		MAX 15

#### 5) LA CAPACITA' DI VALUTARE I COLLABORATORI (fino a 10 punti)

Colonna 1 <i>Descrizione obiettivo</i>	Colonna 2 <i>Peso ponderale</i>	Colonna 3 <i>Grado di valutazione</i>	Colonna 4 <i>Punteggio complessivo</i>
capacità di valutare attraverso una significativa differenziazione dei giudizi, in modo da valorizzare i più meritevoli, facilitando la costituzione delle "fasce valutative" previste	max 10%	30% 50% 80% 100%	
TOTALE	MAX 10%		MAX 10

TABELLA RIASSUNTIVA

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (MAX 20 punti)	
PERFORMANCE INDIVIDUALE (MAX 35 punti)	
LE CAPACITA' MANAGERIALI (MAX 20 punti)	
COMPETENZE PROFESSIONALI (MAX 15)	
VALUTAZIONE DEI COLLABORATORI (MAX 10 punti)	
TOTALE (MAX 100)	

# SCHEDA DI VALUTAZIONE di TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

## Finistrella Maurizio

### 1) LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ( fino a 20 punti)

Colonna 1	Colonna 2	Colonna 3	Colonna 4	Colonna 5	Colonna 6	Colonna 7
<i>Descrizione obiettivo</i>	<i>Risultato atteso</i>	<i>Indicatori di misurabilità</i>	<i>Peso ponderale</i>	<i>Giudizio</i>	<i>Grado di valutazione</i>	<i>Punteggio complessivo</i>
ATTUAZIONE OBIETTIVI STRATEGICI	Attuazione obiettivi strategici desunti dal programma politico amministrativo dell'ente ed evidenziati dal DUP		max 10%		30% 50% 80% 100%	
MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE	Media dei risultati raggiunti dalla struttura organizzativa su obiettivi di struttura definiti dal PEG e relativi al miglioramento di fattori strutturali della gestione		max 8%		30% 50% 80% 100%	
ESITO DELLA AUTOVALUTAZIONE			max 2%		30% 50% 80% 100%	
			MAX 20%			MAX 20

2) LA PERFORMANCE INDIVIDUALE ( fino a 35 punti)

Colonna 1	Colonna 2	Colonna 3	Colonna 4	Colonna 5
<i>Descrizione obiettivo</i>	<i>Peso ponderale</i>	<i>Giudizio</i>	<i>Grado di valutazione</i>	<i>Punteggio complessivo</i>
Adeguamento ed aggiornamento del sito web e della trasparenza alle norme vigenti nelle materie di propria competenza	8%		30% 50% 80% 100%	
Verifica solvibilità contribuenti con recupero coattivo tributi, presentazione trimestrale alla Giunta del dettaglio delle verifiche e delle risultanze	8%		30% 50% 80% 100%	
Aggiornamento regolamenti relativo ai tributi comunali	4%		30% 50% 80% 100%	
Pubblicazione atti e delibere entro 12 ore dal ricevimento	8%		30% 50% 80% 100%	
Sostituzione dipendente istruttore amministrativo demografico in congedo ordinario per anagrafe-protocollo	7%		30% 50% 80% 100%	
	MAX 35%			MAX 35

3) LE CAPACITA' MANAGERIALI (fino a 20 punti)

Colonna 1	Colonna 2	Colonna 3	Colonna 4
<i>Descrizione obiettivo</i>	<i>Risultato atteso</i>	<i>Peso ponderale</i>	<i>Punteggio complessivo</i>
Innovazione e propositività	Capacità di approccio ai problemi con soluzioni innovative e capacità di proposta	max 2%	
Interazione con gli organi di indirizzo politico	Capacità di soddisfare le esigenze e le aspettative dell'organo politico di riferimento e di conformarsi efficacemente e in tempi ragionevoli alle direttive e alle disposizioni emanate dagli organi di indirizzo	max 2%	
Gestione delle risorse umane	Capacità di motivare, indirizzare ed utilizzare al meglio le risorse assegnate nel rispetto degli obiettivi concordati	max 2%	
Gestione economica ed organizzativa	Capacità di usare le risorse disponibili con criteri di economicità ottimizzando il rapporto tempo/costi/qualità	max 2%	

Autonomia	Capacità di agire per ottimizzare attività e risorse, individuando le soluzioni migliori	max 2%	
Decisionalità	Capacità di prendere decisioni tra più opzioni, valutando rischi ed opportunità, anche in condizioni di incertezza	max 2%	
Tensione al risultato	Capacità di misurarsi sui risultati impegnativi e sfidanti e di portare a compimento quanto assegnato	max 2%	
Flessibilità	Capacità di adattarsi alle situazioni mutevoli della organizzazione e delle relazioni di lavoro	max 2%	
Attenzione alla qualità	Capacità di far bene le cose in modo rigoroso e di attivarsi per il miglioramento del servizio fornito	max 2%	
Collaborazione	Capacità di stabilire un clima di collaborazione attivo, in particolare con i colleghi e con il personale	max 2%	
TOTALE		MAX 20%	MAX 20

#### 4) LE COMPETENZE PROFESSIONALI (fino a 15 punti)

Colonna 1	Colonna 2	Colonna 3	Colonna 4
<i>Descrizione obiettivo</i>	<i>Peso ponderale</i>	<i>Grado di valutazione</i>	<i>Punteggio complessivo</i>
Aggiornamento delle conoscenze professionali. Capacità di mantenere aggiornate le conoscenze professionali	max 7%	30% 50% 80% 100%	
Capacità di applicare correttamente le conoscenze tecniche necessarie	max 8%	30% 50% 80% 100%	
TOTALE	MAX 15%		MAX 15

#### 5) LA CAPACITA' DI VALUTARE I COLLABORATORI (fino a 10 punti)

Colonna 1	Colonna 2	Colonna 3	Colonna 4
<i>Descrizione obiettivo</i>	<i>Peso ponderale</i>	<i>Grado di valutazione</i>	<i>Punteggio complessivo</i>
capacità di valutare attraverso una significativa differenziazione dei giudizi, in modo da valorizzare i più meritevoli, facilitando la	max 10%	30% 50% 80% 100%	

costituzione delle "fasce valutative" previste			
TOTALE	MAX 10%		MAX 10

TABELLA RIASSUNTIVA

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (MAX 20 punti)	
PERFORMANCE INDIVIDUALE (MAX 35 punti)	
LE CAPACITA' MANAGERIALI (MAX 20 punti)	
COMPETENZE PROFESSIONALI (MAX 15)	
VALUTAZIONE DEI COLLABORATORI (MAX 10 punti)	
TOTALE (MAX 100)	



# SCHEDA DI VALUTAZIONE di TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

## Ivaldi Flavia

1) LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ( fino a 20 punti)

Colonna 1	Colonna 2	Colonna 3	Colonna 4	Colonna 5	Colonna 6	Colonna 7
<i>Descrizione obiettivo</i>	<i>Risultato atteso</i>	<i>Indicatori di misurabilità</i>	<i>Peso ponderale</i>	<i>Giudizio</i>	<i>Grado di valutazione</i>	<i>Punteggio complessivo</i>
ATTUAZIONE OBIETTIVI STRATEGICI	Attuazione obiettivi strategici desunti dal programma politico amministrativo dell'ente ed evidenziati dal DUP		max 10%		30% 50% 80% 100%	
MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE	Media dei risultati raggiunti dalla struttura organizzativa su obiettivi di struttura definiti dal PEG e relativi al miglioramento di fattori strutturali della gestione		max 8%		30% 50% 80% 100%	
ESITO DELLA AUTOVALUTAZIONE			max 2%		30% 50% 80% 100%	
			MAX 20%			MAX 20

2) LA PERFORMANCE INDIVIDUALE ( fino a 35 punti)

Colonna 1	Colonna 2	Colonna 3	Colonna 4	Colonna 5
<i>Descrizione obiettivo</i>	<i>Peso ponderale</i>	<i>Giudizio</i>	<i>Grado di valutazione</i>	<i>Punteggio complessivo</i>
Controllo territorio -sopralluoghi	7%		30% 50% 80% 100%	
Programmazione lavori e gestione patrimonio	7%		30% 50% 80% 100%	
completamento pratica per il collocamento videosorveglianza negli appositi luoghi stabiliti dall'amministrazione	7%		30% 50% 80% 100%	
Monitoraggio pagamento lavori pubblici e forniture	7%		30% 50% 80% 100%	
Aggiornamento periodico dati trasparenza amministrativa di propria competenza	4%		30% 50% 80% 100%	
Implementazione della comunicazione con i cittadini anche attraverso lo sviluppo dell'informazione e della modulistica a disposizione sul sito internet istituzionale	3%		30% 50% 80% 100%	
	MAX 35%			MAX 35

3) LE CAPACITA' MANAGERIALI (fino a 20 punti)

Colonna 1	Colonna 2	Colonna 3	Colonna 4
<i>Descrizione obiettivo</i>	<i>Risultato atteso</i>	<i>Peso ponderale</i>	<i>Punteggio complessivo</i>
Innovazione e propositività	Capacità di approccio ai problemi con soluzioni innovative e capacità di proposta	max 2%	
Interazione con gli organi di indirizzo politico	Capacità di soddisfare le esigenze e le aspettative dell'organo politico di riferimento e di conformarsi efficacemente e in tempi ragionevoli alle direttive e alle disposizioni emanate dagli organi di indirizzo	max 2%	
Gestione delle risorse umane	Capacità di motivare, indirizzare ed utilizzare al meglio le risorse assegnate nel rispetto degli obiettivi concordati	max 2%	
Gestione economica ed organizzativa	Capacità di usare le risorse disponibili con criteri di economicità ottimizzando il rapporto tempo/costi/qualità	max 2%	

Autonomia	Capacità di agire per ottimizzare attività e risorse, individuando le soluzioni migliori	max 2%	
Decisionalità	Capacità di prendere decisioni tra più opzioni, valutando rischi ed opportunità, anche in condizioni di incertezza	max 2%	
Tensione al risultato	Capacità di misurarsi sui risultati impegnativi e sfidanti e di portare a compimento quanto assegnato	max 2%	
Flessibilità	Capacità di adattarsi alle situazioni mutevoli della organizzazione e delle relazioni di lavoro	max 2%	
Attenzione alla qualità	Capacità di far bene le cose in modo rigoroso e di attivarsi per il miglioramento del servizio fornito	max 2%	
Collaborazione	Capacità di stabilire un clima di collaborazione attivo, in particolare con i colleghi e con il personale	max 2%	
TOTALE		MAX 20%	MAX 20

#### 4) LE COMPETENZE PROFESSIONALI (fino a 15 punti)

Colonna 1	Colonna 2	Colonna 3	Colonna 4
<i>Descrizione obiettivo</i>	<i>Peso ponderale</i>	<i>Grado di valutazione</i>	<i>Punteggio complessivo</i>
Aggiornamento delle conoscenze professionali. Capacità di mantenere aggiornate le conoscenze professionali	max 7%	30% 50% 80% 100%	
Capacità di applicare correttamente le conoscenze tecniche necessarie	max 8%	30% 50% 80% 100%	
TOTALE	MAX 15%		MAX 15

#### 5) LA CAPACITA' DI VALUTARE I COLLABORATORI (fino a 10 punti)

Colonna 1	Colonna 2	Colonna 3	Colonna 4
<i>Descrizione obiettivo</i>	<i>Peso ponderale</i>	<i>Grado di valutazione</i>	<i>Punteggio complessivo</i>
capacità di valutare attraverso una significativa differenziazione dei giudizi, in modo da valorizzare i	max 10%	30% 50% 80% 100%	

più meritevoli, facilitando la costituzione delle "fasce valutative" previste			
TOTALE	MAX 10%		MAX 10

TABELLA RIASSUNTIVA

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (MAX 20 punti)	
PERFORMANCE INDIVIDUALE (MAX 35 punti)	
LE CAPACITA' MANAGERIALI (MAX 20 punti)	
COMPETENZE PROFESSIONALI (MAX 15)	
VALUTAZIONE DEI COLLABORATORI (MAX 10 punti)	
TOTALE (MAX 100)	

# SCHEDA DI VALUTAZIONE di TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

## REGGIO Virna

### 1) LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ( fino a 20 punti)

Colonna 1	Colonna 2	Colonna 3	Colonna 4	Colonna 5	Colonna 6	Colonna 7
<i>Descrizione obiettivo</i>	<i>Risultato atteso</i>	<i>Indicatori di misurabilità</i>	<i>Peso ponderale</i>	<i>Giudizio</i>	<i>Grado di valutazione</i>	<i>Punteggio complessivo</i>
ATTUAZIONE OBIETTIVI STRATEGICI	Attuazione obiettivi strategici desunti dal programma politico amministrativo dell'ente ed evidenziati dal DUP		max 10%		30% 50% 80% 100%	
MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE	Media dei risultati raggiunti dalla struttura organizzativa su obiettivi di struttura definiti dal PEG e relativi al miglioramento di fattori strutturali della gestione		max 8%		30% 50% 80% 100%	
ESITO DELLA AUTOVALUTAZIONE			max 2%		30% 50% 80% 100%	
			MAX 20%			MAX 20

2) LA PERFORMANCE INDIVIDUALE ( fino a 35 punti)

Colonna 1	Colonna 2	Colonna 3	Colonna 4	Colonna 5
<i>Descrizione obiettivo</i>	<i>Peso ponderale</i>	<i>Giudizio</i>	<i>Grado di valutazione</i>	<i>Punteggio complessivo</i>
Rispetto delle tempistiche nei pagamenti	7%		30% 50% 80% 100%	
Statistiche contabili e del personale	7%		30% 50% 80% 100%	
Adempimenti ed invii atti Corte dei Conti	7%		30% 50% 80% 100%	
Adempimenti sistema pago PA	7%		30% 50% 80% 100%	
Gestione adempimenti emergenza covid 19	7%		30% 50% 80% 100%	
	MAX 35%			MAX 35

3) LE CAPACITA' MANAGERIALI (fino a 20 punti)

Colonna 1	Colonna 2	Colonna 3	Colonna 4
<i>Descrizione obiettivo</i>	<i>Risultato atteso</i>	<i>Peso ponderale</i>	<i>Punteggio complessivo</i>
Innovazione e propositività	Capacità di approccio ai problemi con soluzioni innovative e capacità di proposta	max 2%	
Interazione con gli organi di indirizzo politico	Capacità di soddisfare le esigenze e le aspettative dell'organo politico di riferimento e di conformarsi efficacemente e in tempi ragionevoli alle direttive e alle disposizioni emanate dagli organi di indirizzo	max 2%	
Gestione delle risorse umane	Capacità di motivare, indirizzare ed utilizzare al meglio le risorse assegnate nel rispetto degli obiettivi concordati	max 2%	
Gestione economica ed organizzativa	Capacità di usare le risorse disponibili con criteri di economicità ottimizzando il rapporto tempo/costi/qualità	max 2%	
Autonomia	Capacità di agire per ottimizzare attività e risorse, individuando le soluzioni migliori	max 2%	
Decisionalità	Capacità di prendere decisioni tra più opzioni, valutando rischi ed opportunità, anche in condizioni di incertezza	max 2%	

Tensione al risultato	Capacità di misurarsi sui risultati impegnativi e sfidanti e di portare a compimento quanto assegnato	max 2%	
Flessibilità	Capacità di adattarsi alle situazioni mutevoli della organizzazione e delle relazioni di lavoro	max 2%	
Attenzione alla qualità	Capacità di far bene le cose in modo rigoroso e di attivarsi per il miglioramento del servizio fornito	max 2%	
Collaborazione	Capacità di stabilire un clima di collaborazione attivo, in particolare con i colleghi e con il personale	max 2%	
TOTALE		MAX 20%	MAX 20

#### 4) LE COMPETENZE PROFESSIONALI (fino a 15 punti)

Colonna 1 <i>Descrizione obiettivo</i>	Colonna 2 <i>Peso ponderale</i>	Colonna 3 <i>Grado di valutazione</i>	Colonna 4 <i>Punteggio complessivo</i>
Aggiornamento delle conoscenze professionali. Capacità di mantenere aggiornate le conoscenze professionali	max 7%	30% 50% 80% 100%	
Capacità di applicare correttamente le conoscenze tecniche necessarie	max 8%	30% 50% 80% 100%	
TOTALE	MAX 15%		MAX 15

#### 5) LA CAPACITA' DI VALUTARE I COLLABORATORI (fino a 10 punti)

Colonna 1 <i>Descrizione obiettivo</i>	Colonna 2 <i>Peso ponderale</i>	Colonna 3 <i>Grado di valutazione</i>	Colonna 4 <i>Punteggio complessivo</i>
capacità di valutare attraverso una significativa differenziazione dei giudizi, in modo da valorizzare i più meritevoli, facilitando la costituzione delle "fasce valutative" previste	max 10%	30% 50% 80% 100%	
TOTALE	MAX 10%		MAX 10

TABELLA RIASSUNTIVA

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (MAX 20 punti)	
PERFORMANCE INDIVIDUALE (MAX 35 punti)	
LE CAPACITA' MANAGERIALI (MAX 20 punti)	
COMPETENZE PROFESSIONALI (MAX 15)	
VALUTAZIONE DEI COLLABORATORI (MAX 10 punti)	
TOTALE (MAX 100)	